



06 29 30 41 96  
contact@af-actionformation.fr

www.af-actionformation.fr

# ACTION FORMATION

## Formation Excel (Microsoft Office) Niveau débutant



ORGANISATION DE LA FORMATION - Tarif : nous consulter

60%  
Pratique

40%  
Théorie

### Public cible

Toutes les personnes souhaitant acquérir les bases essentielles du logiciel Excel

### Pré-requis

Savoir utiliser un ordinateur de manière basique. Posséder un ordinateur ayant le logiciel Excel

### Objectifs pédagogiques

Pour apprendre les notions de base et les mettre en pratique.

### Méthodes pédagogiques

Face à face ou en visioconférence

Cours théoriques et exercices pratiques

Il est nécessaire d'avoir un ordinateur par participant

**Durée conseillée** : 1 jour



## PROGRAMME DE FORMATION

Se familiariser avec l'interface général de Excel

Créer un document de toute pièce ou à partir d'un modèle

Enregistrer un document

Fermer et ouvrir un document

Conception de tableaux (mise en forme, utiliser un style...)

Saisie et présentation des données

Gestion des feuilles de calculs

Figurer des cellules

Formats des cellules

Formules et fonctions simples

Validation des données

Les mises en forme conditionnelles

Tri et filtre des données

Graphiques (création et modification)

Tableaux croisés dynamiques

Possibilité de suivre la formation 3 jours pour le pack Word/Excel/PowerPoint (prix dégressif pour le pack)